

## **TRATAMIENTO DE DATOS: GESTIÓN ORGANIZATIVA DEL CENTRO**

En cumplimiento a lo establecido en la Ley 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa al titular de los datos que tanto éstos como los facilitados del menor del que es padre, madre o tutor, se incorporarán para su tratamiento a un fichero del que es Responsable IMAGINAL DESARROLLO DE CENTROS DE ENSEÑANZA, S.L. (**BRITISH COLLEGE LA CAÑADA, en adelante el centro**). En caso de inscribir al alumno, es preceptivo que nos firme el presente documento, autorizando así expresamente la incorporación y tratamiento de los datos facilitados, garantizando su autenticidad, exactitud y veracidad y comprometiéndose a actualizarlos, de manera que siempre respondan a la situación actual del titular y del menor del que es padre, madre o tutor.

Asimismo autoriza al Centro a que en el transcurso de las actividades lúdicas o educativas pueda obtener imágenes en las que pudieran aparecer los alumnos para insertarlas en la página Web y en las redes sociales (Facebook, Twitter etc).

En el caso en que no fuera su deseo que imágenes de su hijo desarrollando actividades lúdicas o didácticas aparezcan en nuestra página Web, deberá manifestarnos expresamente este extremo por escrito, advirtiéndole de que en caso de no pronunciarse a tal efecto se entenderá que consiente a ello.

Los datos facilitados son exclusivamente de uso interno. En ningún caso se realizarán cesiones de los mismos, salvo aquellas que sean de estricto cumplimiento legal, limitándose las mismas a la finalidad específica para la cual se entregan, sin ningún otro fin ni tratamiento. Cualquier otra comunicación de datos estará siempre amparada bajo un contrato de confidencialidad, vinculado a la correspondiente prestación del servicio.

El titular de los datos, en cualquiera de los casos anteriores, podrá ejercitar ante el responsable del fichero los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición sobre los mismos, dirigiendo su petición a la sede del Responsable.

Los datos se recaban con las siguientes finalidades:

- ✓ **Gestionar la inscripción del alumno en el Centro para cursar cualquiera de los grados formativos, realizar actividades extraescolares, talleres de verano, cursos de sábado o cualquier otra actividad promovida por el Centro, si finalmente su hijo/a queda inscrito.**
- ✓ **Remitirle información promocional sobre los servicios enumerados en el apartado anterior u otros que relativos o relacionados con la actividad docente ofrezca el Centro y pudieran ser de su interés.**
- ✓ **Remitir comunicados informativos relativos al alumno o al centro.**
- ✓ **Facilitar la gestión administrativa/organizativa del Centro**

Los datos facilitados e imágenes obtenidas serán tratados en todo momento con extrema confidencialidad por el Responsable del Fichero, quien ha implantando las medidas técnicas y organizativas necesarias para la seguridad de los mismos, conservándose mientras el alumno permanezca inscrito en el Centro.

Alumno: \_\_\_\_\_

D/D<sup>a</sup>: \_\_\_\_\_  
(padre/madre/tutor – tache lo que no proceda).

**Firmado:**

**Fecha:**

La solicitud de inscripción supone la aceptación íntegra de la normativa presente y futura del centro escolar, así como de su Reglamento de Régimen Interno.